

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Новгородовский детский сад»**

623802, Свердловская область, Ирбитский район, д. Новгородова ул. Школьная, 5
Телефон (34355) 35-5-23. Электронная почта: vera-polygalova@mail.ru

ПРИНЯТО:
Советом учреждения
МДОУ «Новгородовский детский сад»
Протокол № 2 от 08.09.2023 года

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МДОУ «Новгородовский детский сад»

В.В. Польшгалова
Приказ от 08.09.2023 года № 79-ОД

**ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Новгородовский детский сад»**

1. Общие положения

1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Новгородовский детский сад» (далее – настоящие Правила) являются локальным нормативным актом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Новгородовский детский сад» (далее – МДОУ «Новгородовский детский сад»), регламентирующим антикоррупционную политику.

2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями),
- Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» (с изменениями),
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области по вопросам противодействия коррупции.

3. Настоящие Правила разработаны:

- на основе методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 года, методических рекомендаций Департамента кадровой политики губернатора Свердловской области 2015 года «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», методических рекомендаций «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»;
- в соответствии с Положением об антикоррупционной политике МДОУ «Новгородовский детский сад», Кодексом этики и служебного поведения работников МДОУ «Новгородовский детский сад».

4. Настоящие Правила определяют единые для всех работников МДОУ «Новгородовский детский сад» требования к дарению и принятию деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

5. Настоящие Правила разработаны и вводятся в целях:

1) обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МДОУ «Новгородовский детский сад»;

2) определения единых для всех работников МДОУ «Новгородовский детский сад» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях.

3) минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области обмена деловыми подарками, поддержания культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МДОУ «Новгородовский детский сад».

6. Основными задачами внедрения настоящих Правил являются:

1) минимизация риска вовлечения МДОУ «Новгородовский детский сад» - руководителей и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;

2) закрепление обязанностей работников и МДОУ «Новгородовский детский сад», связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

7. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МДОУ «Новгородовский детский сад» вне зависимости от занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие с МДОУ «Новгородовский детский сад» в трудовые отношения.

8. Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

9. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

1) соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, антикоррупционной политики МДОУ «Новгородовский детский сад», настоящих Правил;

2) быть прямо связаны с уставными целями МДОУ «Новгородовский детский сад», либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

3) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

4) быть вручены и оказаны только от имени МДОУ «Новгородовский детский сад».

10. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

1) создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

2) представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

3) быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

4) создавать репутационный риск для МДОУ «Новгородовский детский сад» или его работников.

11. Работники, представляя интересы МДОУ «Новгородовский детский сад» или действуя от его имени должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

12. В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 000 (Трех тысяч) рублей.

3. Получение работниками деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

13. Работники МДОУ «Новгородовский детский сад» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, Уставу и антикоррупционной политике МДОУ «Новгородовский детский сад»

14. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ДОО обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов МДОУ «Новгородовский детский сад».

15. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МДОУ «Новгородовский детский сад» обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя МДОУ «Новгородовский детский сад» или должностное лицо МДОУ «Новгородовский детский сад», ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов МДОУ «Новгородовский детский сад».

16. Работники МДОУ «Новгородовский детский сад» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Учреждения, в том числе:

1) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание МДОУ «Новгородовский детский сад» каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

2) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе дел МДОУ «Новгородовский детский сад», в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

17. Работникам МДОУ «Новгородовский детский сад» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

18. Работникам МДОУ «Новгородовский детский сад» запрещается:

1) принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов, деловых переговоров, при заключении договоров (контрактов), а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

2) просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3) принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

4) принимать предложения получения подарков и оплаты расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые МДОУ «Новгородовский детский сад» решения.

4. Ответственность

19. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

20. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора МДОУ «Новгородовский детский сад».

21. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

22. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и рассматриваются в составе новой редакции.

23. Новая редакция Правил рассматривается Советом школы МДОУ «Новгородовский детский сад», утверждается и вводится в действие приказом директора МДОУ «Новгородовский детский сад».

24. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.