

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Новгородовский детский сад»**

623802, Свердловская область, Ирбитский район, д. Новгородова ул. Школьная, 5
Телефон (34355) 35-5-23. Электронная почта: vera-polygalova@mail.ru

РАССМОТРЕН
на заседании
Комиссии по противодействию коррупции
протокол от 08.09.2023 года № __

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МДОУ «Новгородовский детский сад»

В.В. Польшгалова
Приказ от 08.09.2023 года № 73-ОД

**ПЛАН
работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в муниципальном дошкольном образовательном
учреждении «Новгородовский детский сад»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2021-2024 годы и подготовка соответствующих отчетных материалов	ежегодно	Заведующий
2.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	ежегодно	Заведующий
3.	Корректировка карты коррупционных рисков учреждения, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	ежегодно	Заведующий
4.	Обеспечение работы горячей линии, в том числе по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, каждый день	Заведующий
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	Заведующий
6.	Анализ локальных актов и проектов локальных актов МДОУ «Новгородовский детский сад» на соответствие антикоррупционной политике учреждения	по мере разработки и утверждения документации	Заведующий
7.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	ежегодно	Заведующий
8.	Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Заведующий
9.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при реализации внебюджетной деятельности	Одни раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий
10.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	Ежеквартально, за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий
11.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, Участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их	Ежеквартально; за отчетный год - до 20	Заведующий

	результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	января года, следующего за отчетным годом	
12.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	По мере необходимости	Заведующий
13.	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	Заведующий
14.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	Ежеквартально	Заведующий, главный бухгалтер
15.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	один раз в полугодие	Заведующий
16.	Осуществление надлежащего контроля исполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям контракта, исключить при исполнении контрактов нецелевого использования бюджетных средств	один раз в полугодие	Заведующий
17.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции МДОУ «Новгородовский детский сад»	ежеквартально	Заведующий
18.	Анализ исполнения Плана мероприятий МДОУ «Новгородовский детский сад» по противодействию коррупции	ежеквартально	Заведующий
19.	Проведение заседаний Общего собрания работников учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Заведующий

20.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОУ с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности МДОУ «Новгородовский детский сад»	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	Заведующий
21.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	по факту	Заведующий
22.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части оплаты труда	ежеквартально	Заведующий
23.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Заведующий
24.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МДОУ «Новгородовский детский сад»	При поступлении на работу	Заведующий
25.	Соблюдение требований ст. 641 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	Заведующий
26.	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	Заведующий
27.	Мониторинг наличия родственных связей	При поступлении на работу, а также по мере поступления соответствующей информации	Заведующий
28.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции директором или заместителями директора МДОУ «Новгородовский детский сад»	Ежегодно	Заведующий
29.	Информирование граждан об их правах на получение образования	ежегодно	Заведующий

31.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежегодно, каждый месяц	Заведующий
32.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	ежегодно	Заведующий
33.	Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в детских творческих объединениях МДОУ «Новгородовский детский сад»	ежегодно	Заведующий
34.	Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам	ежегодно	Заведующий
35.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	ежегодно	Заведующий
36.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Заведующий
37.	Информирование работников МДОУ «Новгородовский детский сад» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	ежегодно	Заведующий
38.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	ежегодно	Заведующий
39.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно	Заведующий
40.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	ежегодно	Заведующий
41.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежегодно	Заведующий
43.	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере разработки материалов	Заведующий
44.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	при проведении аттестации	Заведующий
45.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта	При организации	Заведующий

	интересов при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	
46.	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	По факту выявления	Заведующий
47.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	Заведующий
	Антикоррупционное просвещение работников МДОУ «Новгородовский детский сад»		
48.	Проведение консультаций с работниками МДОУ «Новгородовский детский сад» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции: 1. «О соблюдении антикоррупционной политики учреждения». 2. «Об исключении конфликта интересов, разбор ситуаций». 3. «Что нужно знать о коррупции участникам образовательных отношений» по запросу работников	ежегодно, один раз в квартал	Заведующий
49.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	ежегодно, по мере необходимости	Заведующий
50.	Актуализация материалов информационных стендов ОУ и структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, один раз в полугодие	Заведующий
51.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	ежегодно	Заведующий
52.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в	ежегодно	Заведующий

	том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения		
54.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах	ежегодно, один раз в полугодие	Заведующий
55.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	ежегодно	Заведующий
56.	Участие в семинарах по вопросу «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»	ежегодно	Заведующий
57.	Обеспечение работы в раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МДОУ «Новгородовский детский сад»	Ежегодно, каждый день	Заведующий